



Branschorganisationen  
för tryggt givande

## INSTRUKTION TILL GIVA SVERIGES KVALITETSKOD

Senast uppdaterad april 2020

### Inledning

Syftet med Giva Sveriges Kvalitetskod är att skapa ett ramverk för etisk, transparent och professionell insamling av gåvor och bidrag. Kvalitetskoden kan ses som en branschkod för insamlade organisationer. Efterlevnad och rapportering kopplad till Kvalitetskoden ska stärka Giva Sveriges medlemmars arbete med etik, ekonomi, effektmätning samt intern kontroll och styrning och därigenom bidra till ett starkt och långsiktigt förtroende för insamlade organisationer i Sverige. Ett högt förtroende bidrar till en ökad givarvilja, vilket i sin tur skapar resurser för att uppnå organisationernas ändamål.

Hur rapporteringen sker är en grundläggande del av Giva Sveriges Kvalitetskod. I bilaga 1 anges hur efterlevnad och rapporteringen sker. I bilaga 2 anges vilka dokument/information som ska finnas på hemsidan.

### Kvalitetskodens omfattning

Kvalitetskoden omfattar fyra viktiga områden som bidrar till att organisationer kan bedriva etisk, transparent och professionell insamling:

1. Övergripande riktlinjer för insamling av gåvor
2. Riktlinjer för effektrapportering
3. Styrande riktlinjer för årsredovisning enligt K3
4. Riktlinjer för intern kontroll och styrning

Kvalitetskodens innehåll och omfång beslutas av föreningsstämman. Föreningsstämman beslutar även vilka delar av Kvalitetskoden som associerade medlemmar har att uppfylla.

### Medlemsorganisationer med 90-konto

Krav som är desamma eller liknande som de Svensk Insamlingskontroll ställer, och som därmed ligger till grund för innehav av 90-konto, behöver **inte** granskas i samband med rapportering till Giva Sverige.

### Att följa och rapportera enligt Kvalitetskoden

Att följa Kvalitetskoden i sin helhet, samt att låta organisationens revisor

bestyrka att *Riktlinjerna för intern kontroll och styrning* är uppfyllda, är ett krav för att vara ordinarie medlem i Giva Sverige. Finns synnerliga skäl för avvikelser ska detta beslutas om av Giva Sveriges styrelse. För associerade medlemmar sker rapportering på utvalda delar i Kvalitetskoden enligt nedan. Alla medlemmar följer *Övergripande riktlinjer för insamling*.

### **Rapportering Associerade medlemmar**

Instegsmedlem rapporterar Kvalitetskoden avseende:

- Riktlinjer för effektrapportering
- Urval av krav från Riktlinjer för intern kontroll och styrning (specificerat nedan i separat tabell)
- Ekonomisk redovisning godkänd av auktoriserad revisor eller årsredovisning enligt Styrande riktlinjer för årsredovisning

Stödmedlem rapporterar Kvalitetskoden avseende:

- Riktlinjer för effektrapportering
- Urval av krav från Riktlinjer för intern kontroll och styrning (specificerat nedan i separat tabell)
- Årsredovisning enligt de krav som ställs i aktuell sektor samt separat redovisning för insamlade medel

Att och hur Giva Sveriges medlemmar följer koden tydliggörs genom uppfyllande av eller rapportering enligt de olika riktlinjerna.

- 1. Övergripande riktlinjer för insamling av gåvor** utgör de grundläggande etiska principerna för alla medlemmar i Giva Sverige. Det ska vara en integrerad del i verksamheten och ligger till grund för olika riktlinjer och policier inom varje medlemsorganisation.
- 2. Effektrapportering** (se krav G1 nedan) sker årligen utifrån *Riktlinjer för effektrapportering*. Det innebär att effektrapport ska sammanställas varje år, och publiceras på organisationens egen hemsida. Länken skickas tillsammans med en självdiagnos till Giva Sverige senast den 30 september. Kravet på effektrapport är obligatoriskt för ordinarie och associerade medlemmar, och avvikelse från det här kravet kan inte beviljas.
- 3. Årsredovisning** (se krav G2 nedan) måste årligen upprättas enligt *Styrande riktlinjer för årsredovisning enligt K3*, eller motsvarande krav för associerade medlemmar, och ska publiceras på organisationens egen hemsida. Länk till årsredovisningen skickas till Giva Sverige senast den 30 september varje år.

4. Rapportering enligt *Riktlinjer för intern kontroll och styrning* (se krav G3 nedan) sker **vertannat år**, med start 6 månader efter att medlemskap i Giva Sverige beviljats. Rapportering sker genom att organisationen skriver en redogörelse för hur man följer kraven samt att granskande revisor skriver en bestyrkanderapport. För associerade medlemmar styrks redogörelsen genom att dokumentationen delges Giva Sverige. Redogörelse och bestyrkanderapport, eller dokumentation, skickas därefter till Giva Sverige, senast den 30 september.

### **Avvikelse eller komplettering**

Eventuell avvikelse eller behov av komplettering anges i samband med rapporteringen senast 30 september. Underlag för avvikelser eller kompletteringar skickas till Giva Sverige senast 31 december.

Vid avvikelse från någon del i Kvalitetskoden är det Giva Sveriges styrelse som fattar beslut om avvikelse godkänns eller om organisationen måste komplettera sin rapportering. Har komplettering inte skett senast 31 mars kan årsmötet besluta om uteslutning ur Giva Sverige. Vid ett fåtal avvikelser och/eller kompletteringar behöver **inte** en ny bestyrkanderapport genomföras.

### **Påminnelseavgift**

Vid försenad rapportering utgår en påminnelseavgift. Påminnelseavgift träder i kraft från och med 30 oktober det år då rapportering ska ske, med följande belopp:

Totala intäkter om 15 miljoner kronor eller mindre:	2 500 kr
Totala intäkter mellan 15-50 miljoner kronor:	5 000 kr
Totala intäkter om 50 miljoner kronor eller mer:	10 000 kr

### **Begäran om uppskov**

För organisationer med brutet räkenskapsår kan rapporteringsdatumet anpassas efter överenskommelse. Detta måste meddelas i god tid före 30 september.

### **Differentierade krav – Ordinarie medlem**

För att fånga upp skillnader mellan stora och små organisationer avseende både förväntningar på och förutsättningar för vissa formella styrprocesser, är kraven i riktlinjerna för intern kontroll och styrning delvis differentierade beroende på organisationers storlek. Indelningen är gjord i tre nivåer och baserar sig på organisationens storlek mätt i totala verksamhetsintäkter beräknade som ett genomsnitt för de två senaste räkenskapsåren.

Totala verksamhetsintäkter	
Nivå 1	< 15 mkr
Nivå 2	15 – 50mkr
Nivå 3	> 50 mkr

Det är också en differentiering i kraven för ordinarie medlem och associerade medlemmar.

### **Klagomålshantering**

Det finns en rutin för klagomålshantering på Giva Sveriges hemsida under Kvalitetskoden.

## Bilaga 1

### G. Rapportering

Syftet med följande krav är att säkerställa organisationens transparens och en relevant rapportering riktad till organisationens olika intressenter.

	Ordinarie medlem	Instegetsmedlem	Stödmedlem
G1	<b>Effektrapport</b>		
	Organisationen ska årligen upprätta en effektrapport samt göra en självdiagnos. Effektrapporten kan vara en del av verksamhetsberättelsen, annan rapport, eller skrivas som separat dokument. Rapporteringen ska utgå från Giva Sveriges Riktlinjer för effektrapportering, och det ska tydligt framgå att det handlar om effektrapportering.		
	Verksamhetsberättelsen eller separat effektrapport ska publiceras på hemsidan, och länk till den ska skickas till Giva Sverige tillsammans med självdiagnosen senast 30 september varje år.		
G2	<b>Årsredovisning</b>		
	Organisationen ska årligen upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen och utifrån Giva Sveriges Styrande riktlinjer för årsredovisning enligt K3.	Organisationen ska årligen upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen och utifrån Giva Sveriges styrande riktlinjer för årsredovisning enligt K3 <b>ELLER</b> ekonomisk redovisning granskad av auktoriserad revisor	Årsredovisning enligt gällande riktlinjer för den aktuella sektorn.
	Fastställd årsredovisning. Årsredovisningen ska vara publicerad på hemsidan och länk till den skickas till Giva Sverige senast 30 september varje år.		
G3	<b>Intern kontroll och styrning – redogörelse och bestyrkande</b>		
	Senast den 30 september vartannat år ska organisationen rapportera till Giva Sverige att Riktlinjer för intern kontroll och styrning följs. Det sker genom att följande skickas in till Giva Sverige:		

	<p>1. en egen redogörelse om att organisationen följer samtliga krav. Ev avvikelser eller kompletteringar anges.</p> <p>2. revisors bestyrkande-rapport som bekräftar organisationens redogörelse. Revisorsrapport ska upprättas i enlighet med Giva Sveriges revisorsinstruktion.</p>	<p>1. en egen redogörelse om att organisationen följer de aktuella kraven för instegsmedlem. Ev avvikelser eller kompletteringar anges.</p> <p>Dokumentation som styrker redogörelsen bifogas.</p>	<p>1. en egen redogörelse om att organisationen följer de aktuella kraven för instegsmedlem. Ev avvikelser eller kompletteringar anges.</p> <p>Dokumentation som styrker redogörelsen bifogas.</p>
<p>För organisationer med brutet räkenskapsår kan rapporteringsdatumet anpassas efter överenskommelse.</p>			
<p>Bestyrkt försäkran och revisionsrapport eller dokumentation i enlighet med ovanstående krav.</p>			

## Bilaga 2

Kvalitetskodens ställer krav på att vissa dokument ska finnas på organisationens hemsida. Det gäller följande dokument:

Krav	Dokument	Ordinarie medlem	Instegetsmedlem	Stödmedlem
A1	Stadga eller motsvarande dokument	X	X	X
B2	Senaste protokoll från högsta beslutande organ (gäller inte stiftelser).	X		
B6	Styrande dokument som beskriver tillsättning av styrelse (gäller endast stiftelser).	X		
C6	Information avseende ersättning till högste tjänsteman.	X	X	X
D2	Styrande dokument som reglerar placering av kapital.	X		
D12	Styrande dokument som visar hur organisationen arbetar för att motverka oegentligheter.	X	X	X
D13	Organisationens system för att möjliggöra anonyma anmälningar (gäller organisationer på nivå 3)	X		
E1	Styrande dokument som reglerar organisationens insamlingsarbete.	X	X	X
F1	Uppförandekod	X	X	X

G1	Effektrapport	X	X	X
G2	Årsredovisning	X (enligt riktlinjerna)	X (enligt riktlinjerna eller ekonomisk redovisning granskad av auktoriserad revisor)	X (enligt riktlinjer för relevant sektor)